



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Andrea Belli" Sabbio Chiese

Via Roma, 49A/B - 25070 SABBIO CHIESE (BS) - COD.UNIV. UFCEXD

☐0365/85191 – fax 895758 - C.F. 96034980175 Cod. Mecc. BSIC8AD007

e.mail BSIC8AD007@istruzione.it - posta certificata BSIC8AD007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al sito web

Agli Atti

All'Ass.te Amm.vo Venturini Graziano

Sabbio Chiese, 30/11/2021

OGGETTO: Nomina assistente amministrativo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” –Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

CNP 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-303

CUP:I99J21006870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’Avviso prot. n. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021, emanato nell’ambito del programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell’ambito del PON Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”–
- Vista la successiva candidatura prot. 8686 del 01 ottobre 2021 con la quale la scuola in intestazione ha partecipato all’Avviso di cui al punto precedente;
- VISTA la nota ministeriale Prot. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione al progetto: programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell’ambito del PON Obiettivo

specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 10583 del 16/11/2021 , con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto, per un importo di € 78.795,83;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- Visto le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- Visto il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione dell’assistente amministrativo Venturini Graziano individuato nel piano delle attività del personale Ata incaricato per le attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;
- Preso atto che per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività va applicato il costo orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola tabelle 6;
- Preso atto che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi;
- Preso atto della disponibilità;

CONFERISCE

all’assistente amministrativo Graziano Venturini, C.F. VNTGZN,R05L468J fermo restando eventuali modifiche apportate in sede di contrattazione integrativa d’Istituto, l’incarico per lo svolgimento delle attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-303 CUP: I99J21006870006, “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell’articolazione dei costi del PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione e saranno retribuite per un importo così di seguito precisato:

- totale ore 59 per un importo orario pari ad € 19,24 al lordo degli oneri riflessi (lordo dipendente € 14,50) per un importo complessivo pari ad 1.135,25 al lordo degli oneri riflessi (€ 855,50 lordo dipendente) da imputare sul piano delle destinazioni A.03.15 “Attività amministrativo-didattiche - Didattica – Digital Board Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Avviso 28966 del Programma Annuale di questa scuola.

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo dal 30/11/2021-30/12/2022 e resa in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON..

Il Dirigente Scolastico

Aristo Pietro Andus

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate”