

Sabbio Chiese, 9 novembre 2020

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"A. BELLI"  
Sabbio Chiese

**PROPOSTA DEL D.S.G.A. PIANO INTEGRATIVO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE  
A.T.A. A.S. 2020/21 PER TUTTO IL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19 FINO AL 3  
DICEMBRE E SUCCESSIVE PROROGHE**

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

VISTO l'art.14 del DPR n.275/99,

VISTO l'art. 53, primo comma, del CCNL 29/11/2007,

Visto il D.P.C.M. 3 novembre 2020 per emergenza Covid-19;

VISTA la Nota n. 1990 del 5.11.2020 del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la direttiva di massima del Dirigente Scolastico del 9 novembre 2020, nel rispetto degli obiettivi assegnati e degli indirizzi impartiti;

VISTO il provvedimento n. 7237 del 27.10.2020 di adozione del piano delle attività del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2020/21;

CONSIDERANDO che stanno funzionando nell'Istituzione Scolastica n. 47 classi in presenza e 13 classi in modalità a distanza per un totale di 60 classi;

**PROPONE**

per tutto il periodo di emergenza Covid-19 fino al 3 dicembre e successive proroghe il seguente piano delle attività del personale A.T.A. :

Gli assistenti amministrativi che svolgono la propria attività in modalità di "lavoro agile corrispondono a n. 2 unità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettiva necessità del servizio erogato.

Nell'individuazione degli stessi hanno priorità i destinatari della legge 104/92 e i lavoratori dichiarati fragili.

Gli assistenti che effettuano i loro compiti in modalità di lavoro agile rendicontano settimanalmente i compiti svolti con il modello apposito già in loro possesso e vengono forniti di tutta l'attrezzatura necessaria per svolgere i lavori assegnati presso la propria abitazione.

Gli assistenti amministrativi che rimangono in presenza (quattro suddivisi in due uffici), poiché impegnati su attività non espletabili a distanza, osservano i seguenti turni di differenziazione dell'entrata e dell'uscita:

7.30 – 13.30

8.00 – 14.00

8.30 – 14.30

11.00 – 17.00 (lunedì martedì e mercoledì)

7.00- 13.00 (solo nella giornata di sabato)

Il personale collaboratore scolastico continua a prestare servizio in presenza secondo le istruzioni impartite con il piano delle attività del personale A.T.A. prot. n. 7237 del 27.10.2020 in quanto le attività assegnate devono essere svolte necessariamente “in loco”, in ragione della gestione dell'emergenza, considerando anche il fatto che funzionano totalmente in presenza 9 plessi su 12, parzialmente solo 3 plessi e che potrebbe sorgere la necessità di sostituzione del personale assente fino a 7 giorni.

L'unità di personale assistente tecnico assegnato all'Istituto Comprensivo per le giornate di martedì e sabato svolge la propria attività lavorativa in presenza a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.

LA DSGA  
Annamaria Della Patrona

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

APA/ADP  
Referente:  
Annamaria Della Patrona  
Tel. 0365/85191 int. 8