



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo òA. Belliò Sabbio Chiese

Via Roma 49 A/B - 25070 Sabbio Chiese

Tel: 0365/85191 Fax: 0365/895758 C.F. 96034980175 -Codice univoco UFCEXD

www.icbellisabbiochiese.gov.it

Cod.Mec. BSIC8AD007 email BSIC8AD007@ISTRUZIONE.IT

Posta cert. BSIC8AD007@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circ. n. 1

Sabbio Chiese, 14/09/2020

Alla cortese attenzione
dei genitori e degli alunni
Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria
I.C. òA. Belliò - Sabbio Chiese
LORO SEDI

Oggetto: attivazione applicazione MICROSOFT TEAMS®

L'Istituto Comprensivo di Sabbio Chiese, per supportare la didattica a distanza, come previsto dal *Piano per la Didattica Digitale* approvato dal Collegio docenti adotta la piattaforma dedicata di *Microsoft®*.

Pertanto, viene assegnato ad ogni studente un account per accedere all'applicazione *Microsoft Teams®*.

Questa applicazione integra e completa, ai fini della didattica a distanza, lo strumento del registro elettronico Spaggiari, che rimane il canale di comunicazione ufficiale della scuola con le famiglie, dando la possibilità di effettuare video-lezioni e altre attività didattiche.

1. Per gli studenti che non disponevano di un account *Microsoft Teams®* fornito dal nostro Istituto.

Per utilizzare l'applicazione *Microsoft Teams®* è necessario seguire alcuni passaggi:

- scaricare l'applicazione *Microsoft Teams®*:
 - su computer, cliccare sul [seguente link](#) e poi cliccare su *Scarica Teams per desktop*
 - su tablet o smartphone attraverso l'Appstore (per i dispositivi Ios) e il Playstore (per i dispositivi Android);
- una volta installata l'applicazione, effettuare il primo accesso con le seguenti credenziali:
 - **indirizzo di accesso** (che sarebbe il nome utente) che ha sempre la seguente struttura: nome.cognome@www.icbellisabbiochiese.edu.it, tutto minuscolo, senza spazi tra nomi (in caso di doppio nome vanno inseriti entrambi) e cognomi, ades. *mariagrazia.dechiricoí* ; in caso di cognomi accentati, ad es. *Dalò*, scrivere: *daloø*);
 - password: **Alunno20**; al primo accesso **verrà chiesto di cambiare la password**; la nuova password deve contenere
 - almeno 8 caratteri,
 - una lettera maiuscola,
 - una lettera minuscola,
 - una cifra,
 - il sistema, nel corso della procedura di accesso, chiederà di inserire un **indirizzo e-mail personale** che sarà utilizzato per la procedura di recupero della password nel caso questa sia stata smarrita o comunque non risulti valida.

2. Per gli studenti che sono già in possesso di un account *Microsoft Teams*[®].

Le credenziali (nome utente = **nome.cognome@www.icbellisabbiochiese.edu.it** e **password**) utilizzate nel corso dell'anno scolastico 2019-2020 sono valide anche per il corrente anno scolastico.

3. Ripristino password.

Da quest'anno è stata introdotta la possibilità per tutti gli utenti di ottenere il ripristino della password in caso di smarrimento o dimenticanza senza ricorrere all'amministratore. Pertanto, il sistema chiederà al momento del nuovo accesso l'inserimento di un indirizzo e-mail per il recupero della password in autonomia.

Per problemi relativi all'accesso contattare l'amministratore della piattaforma all'indirizzo e-mail specificato di seguito.

4. Regole di utilizzo.

Si ricorda che alunni e famiglie **sono tenuti** a garantire un corretto utilizzo dell'applicazione *Microsoft Teams*[®] e in generale di tutta la strumentazione informatica fornita dall'Istituto.

In particolare, come stabilito dal **Regolamento per la Didattica Digitale e dal Patto di corresponsabilità** sottoscritto da ogni famiglia, resta inteso che:

A) **gli alunni si impegnano a:**

- usare l'account esclusivamente a scopo didattico, con senso di responsabilità e per quanto richiesto dai docenti;
- non condividere o comunicare ad altri il proprio account: ogni account è strettamente personale e la famiglia e lo studente **sono responsabili dell'uso che ne viene fatto**;
- non registrare in alcun formato le video-lezioni;
- non condividere e/o pubblicare quanto prodotto nell'ambito dell'attività svolta a distanza, come foto e video delle lezioni;
- non inserire in piattaforma materiale digitale oltre a quello previsto dalle attività didattiche e controllato dai docenti;
- non creare nuovi gruppi di lavoro (*Team*), ma accedere solo a quelli creati dai docenti;
- rispettare il **Regolamento della scuola per la Didattica Digitale**.

Si ricorda che tutto il materiale pubblicato e le chat rimangono salvate nella piattaforma e possono essere controllate dall'Istituto.

B) **Le famiglie si impegnano a:**

- prendere visione del **Regolamento della scuola per la Didattica Digitale**;
- accertarsi che l'account e la navigazione in Internet siano usati esclusivamente con finalità didattiche, con responsabilità e per quanto richiesto dai docenti;
- controllare che i propri figli rispettino le indicazioni riportate nella presente circolare.

Si informano inoltre le famiglie degli studenti che i dati degli utenti necessari all'attivazione di quanto sopra sono stati trattati secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e si garantisce:

- che i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente,
- che sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime,
- che sono trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine,
- che essi sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati, e trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- che sono stati stipulati contratti o atti di individuazione del responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, che per conto dell'istituzione scolastica tratta i dati personali necessari per l'attivazione della modalità didattica a distanza.

In caso di problemi di accesso alla piattaforma si chiede di contattare la segreteria al seguente indirizzo: amministratore.teams@gmail.com specificando nel testo della mail: **nome e cognome alunno, classe e plesso** e un contatto telefonico.

Le richieste che non conterranno i dati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Aristo Pietro Andus